

Merkblatt für Schülerinnen und Schüler und Eltern

Betriebspraktikum in der Einführungsphase (EF) vom **10.01. – 21.01.2022**

Ziele des Praktikums

Das Schülerbetriebspraktikum ist ein Orientierungspraktikum, das den Schülerinnen und Schülern Erfahrungen in einem Teilausschnitt der Arbeitswelt sowie Einsicht in die Wirklichkeit eines Betriebes ermöglicht (Stellung im Wirtschaftsgefüge, Arbeitsbedingungen, Belegschaftsstruktur, Tarife usw.). Praktikum heißt „praktisches Tätigwerden“, was in tätigkeitsbestimmten Berufen kein Problem ist. Bei entscheidungs- bzw. beratungsbestimmten Berufen und Praktikumsplätzen können Beobachten, Erkunden, Erfahren etc. bedeutsamer sein als das reine Arbeiten. Somit bietet ein Betriebspraktikum eine Hilfestellung für den persönlichen Prozess der Berufswahlorientierung, ohne dass es sich direkt um ein Berufsfindungspraktikum handelt. In diesem Sinne ist das zweiwöchige Betriebspraktikum integraler Bestandteil des in der Jahrgangsstufe 8 einsetzenden Berufs- und Studienorientierungsprogramms KAOA („Kein Abschluss ohne Anschluss“).

Organisation und Durchführung

Das Praktikum findet in der Zeit von **Montag, 10. Januar, bis Freitag, 21. Januar 2022**, statt.

- Die inhaltliche Vorbereitung des Praktikums erfolgt im Wesentlichen im Politikunterricht im Rahmen der curricularen Einheit „Wie plane ich meine berufliche Zukunft“ in der Jahrgangsstufe 9. Darüberhinaus dient ein durch die Schule organisiertes externes Bewerbungstraining der weiteren Vorbereitung auf das Praktikum.
- Die Schülerinnen und Schüler suchen sich ihre Praktikumsplätze selbst. Praktika in elterlichen Betrieben sind ausgeschlossen. Es ist davon auszugehen, dass dies bei unseren Schülerinnen und Schülern bei genügender Vorbereitungszeit und bei genügendem Einsatz auf wenig Schwierigkeiten stößt, zumal sie diesbezüglich bereits im Rahmen der in der Jahrgangsstufe 8 bzw. 9 stattfindenden Berufsfelderkundungen wichtige Erfahrungen machen können.
- Die Betriebe werden gebeten, Arbeitsplätze und Informationsmöglichkeiten zur Verfügung zu stellen, die geeignet sind, die oben beschriebenen Ziele des Praktikums zu erreichen, um sich umfassend über ein Berufsbild orientieren zu können. Die Tätigkeit der Praktikanten soll keine berufsuntypischen Beschäftigungen aufweisen. Die Praktikanten sollen von einem Mitarbeiter des Betriebes betreut werden, der fachlich und menschlich geeignet ist, junge Menschen anzuleiten.
- Alle in der Einführungsphase (EF) unterrichtenden Kolleginnen und Kollegen sind Betreuungslehrer, die die Schülerinnen und Schüler während des Praktikums an ihrem Arbeitsplatz besuchen. **Zu Beginn des Praktikums muss außerdem eine Kontaktaufnahme per Telefon oder E-Mail zwischen den Schülerinnen und Schülern und der Betreuungslehrkraft erfolgen.**

- Die Schülerinnen und Schüler führen während des Praktikums ein kurzes Tagesprotokoll (Mappe), das ihnen eine zielgerichtete Nachbereitung des Praktikums ermöglichen soll.
- Die Teilnahme am Betriebspraktikum wird im Zeugnis unter „Bemerkungen“ mit den Abstufungen „mit sehr gutem Erfolg teilgenommen“, „mit gutem Erfolg teilgenommen“, „mit Erfolg teilgenommen“ oder „teilgenommen“ bescheinigt.
- Die Nachbereitung erfolgt im Rahmen eines unmittelbar an das Praktikum anschließenden projektartigen „Museumsgangs“, bei dem den Schülerinnen und Schülern der Jahrgangsstufe 9 die im Praktikum gesammelten Erfahrungen vermittelt werden sollen.

Die Schülerinnen und Schüler sind gehalten, sich in die betriebliche Ordnung einzufügen. **Im Krankheitsfall müssen sie die Schule und den Betrieb unverzüglich informieren.**

Entfernung zum Praktikumsplatz

Die Entfernung zum Praktikumsplatz sollte den Umkreis von **25 km** nicht überschreiten. Bei Praktikumsplätzen, die weiter entfernt sind, kann in Ausnahmefällen eine Genehmigung durch die Schulleitung erteilt werden. Hierfür muss ein Antrag gestellt werden, in dem sowohl die genaue Anschrift des Praktikumsplatzes als auch der Grund für die Wahl des Praktikumsbetriebes detailliert erläutert werden. Dieser Antrag muss **bis zum 01.10.2021 bei der Schulleitung** eingereicht werden, spätere Anträge können aus organisatorischen Gründen nicht mehr berücksichtigt werden.

Fahrtkosten

Wenn die Entfernung von der Wohnung bis zum Praktikumsbetrieb (kürzester Fußweg) mehr als 3,5 km beträgt, werden Fahrtkosten der wirtschaftlichsten Beförderung erstattet. Dies ist in der Regel das öffentliche Verkehrsmittel. Die Fahrtkosten können erst nach Beendigung des Praktikums erstattet werden. Dazu werden die Belege gesammelt und spätestens zwei Wochen nach Beendigung des Praktikums (**04.02.2022**) mit dem entsprechenden **ausgefüllten** Formular im Oberstufensekretariat eingereicht. Kann aus besonderen Gründen das Praktikum nur außerhalb der Region absolviert werden, ist die Schülerfahrtkostenregelung vorher mit dem Schulträger abzuklären.

Versicherungen/ Krankheit

Die Schülerinnen und Schüler unterliegen während des Praktikums der Unfall- und Haftpflichtversicherung.

Gesundheitsamtliche Untersuchung

Bei bestimmten Praktika ist eine gesundheitsamtliche Untersuchung notwendig. Diese wird von der Schule veranlasst. Kosten entstehen nicht.

Gesetzliche Bestimmungen

Das Betriebspraktikum ist eine Schulveranstaltung. Es ist vom Verbot der Kinderarbeit ausgenommen, doch müssen die Beschäftigungsbedingungen den Bestimmungen des Jugendarbeitsschutzgesetzes entsprechen:

- Arbeitszeit: 7 Stunden täglich (zwischen 6 und 20 Uhr); bis 40 Stunden wöchentlich; Samstagsarbeit ist verboten. Ausnahmen bei Freistellung an einem anderen Arbeitstag derselben Woche.
- Nicht gestattet sind im Praktikum u.a.:
 - Die Beschäftigung in Arbeitsbereichen mit erhöhter Infektionsgefährdung
 - Akkordarbeit
 - Das Führen von Kraftfahrzeugen jeglicher Art
- Da das Praktikum weder ein Ausbildungs- noch ein Beschäftigungsverhältnis ist, haben die Praktikanten keinen Anspruch auf Vergütung (Verfügung des Regierungspräsidenten Detmold vom 29.05.1970).

Die unten anhängende Versicherung muss **mit Vorlage des Halbjahreszeugnisses (Unterschrift der/s Erziehungsberechtigten)** bei der Klassenleitung abgegeben werden.

Versicherung

Praktikum in der EF

Hiermit bestätige ich, die Informationen (Merkblatt) zum Praktikum erhalten und gelesen zu haben.

Ich habe alle inhaltlichen Aspekte (z.B. Organisation, Entfernung zum Praktikumsplatz, ...) und Termine (z.B. Anträge bei der Schulleitung, Bescheinigungen, ...) zur Kenntnis genommen und werde diese einhalten.

Name des/r Schülers/Schülerin: _____

Klasse: _____

Wir/Ich versichern/e, dass unser/mein Kind die Informationen sorgfältig gelesen und uns/mich über die wesentlichen Inhalte informiert hat.

Unterschrift eines/einer Erziehungsberechtigten