

Checkliste zur Anmeldung am Rudolph-Brandes-Gymnasium (Jahrgang 5)



Wir benötigen von Ihnen folgende Unterlagen:

- Anmeldeformular**
(Unterschrift eines Elternteils ausreichend, bei getrennt lebenden Eltern und gemeinsamem Sorgerecht ist die Unterschrift beider Elternteile erforderlich)
- Antrag auf Ausstellung eines Schüler Tickets**
(nur für Anspruchsberechtigte, d.h. nur sofern der Schulweg länger als 3,5 km ist; siehe Information „Schülerfahrkosten“, erster Anhaltspunkt: google maps-Fußweg zur Wasserfuhr 26)
Ist bereits ein Deutschlandticket vorhanden, kann es weiter genutzt werden. Bitte auf dem neuen Antrag vermerken, über welche Schule das Ticket ausgegeben wurde!
- Optional: Antrag für Selbstzahler Deutschlandticket**
(siehe Information „Schülerfahrkosten“)
- Wunschzettel zur Klassenzusammensetzung**
- Anmeldung Herkunftssprachlicher Unterricht**
(Zur Vertiefung der Herkunftssprachen Türkisch, Russisch, Arabisch, Griechisch, Polnisch, Italienisch. Der Unterricht findet außerhalb der regulären Unterrichtszeiten und ggf. auch in anderen Schulen statt.)

Zusätzlich notwendige Dokumente:

- Anmeldeschein der Grundschule im Original** *(verbleibt bis zur Bestätigung, die aus rechtlichen Gründen erst Ende März erfolgen darf, bei uns am RBG)*
 - Impfpausweis** des Kindes *(Nachweis Masernimpfschutz, nicht notwendig, wenn von der Grundschule im Anmeldeschein bescheinigt) im Original*; bei postalischer Anmeldung bitte zunächst eine Kopie beifügen
 - Sorgerechtsurkunde** *(nur bei alleinigem Sorgerecht)*
 - Halbjahreszeugnis**
 - Geburtsurkunde**
- } in Kopie

Falls Sie die Anmeldung nicht persönlich in der Schule vornehmen können, haben Sie die Möglichkeit, uns die Unterlagen während der Anmeldewoche vom 24.02. bis 28.02.2025 per Post zu übersenden oder in den Briefkasten an der Sporthalle (vom Parkplatz kommend rechts neben dem Sportlereingang) einzuwerfen!

Der Zeitpunkt der Anmeldung in der Anmeldewoche ist nicht relevant für die Aufnahmeentscheidung.

Anmeldung für die Klasse 5 zum Schuljahr 2025/26



Schülerin/Schüler	<input type="checkbox"/> weiblich	<input type="checkbox"/> männlich	<input type="checkbox"/> divers
Name			
Alle Vornamen (Rufname bitte unterstreichen)			
Geburtsdatum			
Straße und Hausnummer			
PLZ und Ort			
Geburtsort			
Staatsangehörigkeit		Religionszugehörigkeit	

Erziehungsberechtigte	Mutter	Vater
Name		
Vorname		
Anschrift (wenn abweichend)		
E-Mail (Druckbuchstaben)		
Telefon (Festnetz)		
Telefon (mobil)		
Telefon (beruflich)		
Im <u>Notfall</u> alternativ zu den Erziehungsberechtigten zu verständigen	Name, Vorname	Telefon

Schulbesuch			
Name der Grundschule	Ort	Aufenthaltsdauer	
			Jahre
Erste Einschulung am	Jetzige Klasse	Klassenleitung	
Schulformempfehlung			

Statistik		
Geburtsland des Kindes		Zuzugsjahr
Verkehrssprache in der Familie	Geburtsland der Mutter	Geburtsland des Vaters

Weitere Angaben	
Nachweis Masernimpfschutz	
Ein Nachweis (z.B. Anmeldeschein, Impfausweis) über die erfolgte Masernimpfung hat vorgelegen.	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein
Sonstige Anmerkungen/Besonderheiten z.B. Allergien / chronische Erkrankungen	

Hiermit melde/n ich/wir mein/unser Kind am Rudolph-Brandes-Gymnasium an.	
Ort, Datum	Unterschrift der Erziehungsberechtigten

Stand 09/2024

Schülerfahrkosten

Was sind Schülerfahrkosten?

Schülerfahrkosten sind die Kosten, die für die wirtschaftlichste, dem/der Schüler*in zumutbare Art der Beförderung zur Schule und zurück notwendig entstehen. Rechtsgrundlage ist die Schülerfahrkostenverordnung für das Land Nordrhein-Westfalen (SchfkVO).

Wer trägt die Schülerfahrkosten?

Schülerfahrkosten werden vom Schulträger der jeweils besuchten Schule übernommen. Der Schulträger für die Schulen in Bad Salzuflen ist die Stadt Bad Salzuflen. Der Schulträger hat die Kosten für die Beförderung zu tragen. Er entscheidet über Art und Umfang der Schülerbeförderung. Eine Pflicht zur Beförderung besteht nicht.

Wer bekommt überhaupt Schülerfahrkosten?

Entscheidend für die Übernahme von Schülerfahrkosten ist grundsätzlich die Länge des Schulweges:

- Grundschule mehr als 2 km
- Sekundarstufe I (Klasse 5–10) mehr als 3,5 km
- Sekundarstufe II (EF Q1 und Q2/Jahrgangsst. 11,12,13) mehr als 5 km

Schulweg für die weiterführenden Schulen ist der kürzeste **Fußweg** zwischen der Wohnung der Schüler*innen und der nächstgelegenen Schule. Schulweg für die Grundschulen ist der kürzeste **Fußweg** zwischen der Wohnung und der Grundschule in dessen Schuleinzugsbereich das Kind lebt. In Ausnahmefällen können zum Beispiel gesundheitliche Gründe oder die Beschaffenheit des Schulweges einen Anspruch begründen.

Wie erfüllt der Schulträger seine Pflicht zur Übernahme von Fahrkosten?

In der Regel erhalten die berechtigten Schülerinnen und Schüler Fahrkarten für den Öffentlichen Personennahverkehr (ÖPNV).

Wie können die Schülerfahrkarten beantragt werden?

Schülerfahrkosten zu einer Bad Salzufler Schule werden nur auf Antrag übernommen. Der Antrag ist einmalig bei Aufnahme an der Schule (Klasse 1 bzw. 5, Schulwechsel, Zuzug) zu stellen und sollte rechtzeitig vor Schuljahresbeginn im Schulbüro abgegeben werden. Antragsformulare sind dort erhältlich. Besteht ein Anspruch, werden die Deutschlandtickets für ein Schuljahr (Bevolligungszeitraum) jeweils zu Beginn des Schuljahres in der Schule an die Schüler*innen ausgegeben.

Wie können Schülerfahrten für Personen ohne Anspruchsvoraussetzungen (Selbstzahler) beantragt werden?

Nicht Anspruchsberechtigte (Selbstzahler) können für die Kinder, die eine Schule in Bad Salzuflen besuchen, ebenfalls ein Deutschlandticket erwerben. Mit dem Abo Online-Buchungstool: <https://teutoowl.de/dticketsalzuflen> kann das Ticket direkt bei der Verkehrsgesellschaft bestellt werden. Das Deutschlandticket kostet für Selbstzahler zurzeit 29 €.

Welche Nutzungsmöglichkeiten hat das Deutschlandticket?

- ist bundesweit gültig und ermöglicht deutschlandweite Fahrten im ÖPNV. Reisende können also alle Busse und Bahnen des öffentlichen Regional- und Nahverkehrs in ganz Deutschland nutzen. Ausgenommen sind der Fernverkehr (zum Beispiel IC, EC, ICE), sowie Fahrten in der ersten Klasse.
- gilt für beliebig viele Fahrten mit Bussen, Stadtbahnen und Nahverkehrszügen (2. Klasse) im gesamten Raum des Westfalen Tarifs.
- ist personengebunden und nicht auf andere Personen übertragbar - bei möglichen Kontrollen ist die Identität nachzuweisen.
- Kinder unter sechs Jahren fahren weiterhin kostenlos mit.
- das Abonnement ist monatlich kündbar.

Was ist zu tun bei Änderungen?

Umzug oder Schulwechsel sind unverzüglich dem Schulbüro zu melden. Es erfolgt eine erneute Prüfung der Anspruchsvoraussetzungen.

Weitere Fragen?

Dieses Info-Blatt gibt eine Übersicht über grundsätzliche Regelungen zum Thema „Schülerfahrkosten“. Weitere Fragen beantwortet das Schulbüro oder der Fachdienst Schule der Stadt Bad Salzuflen,

Frau Birgit Koch, ☎ 952-276; Mail: b.koch@bad-salzuflen.de.

Fahrplanauskünfte?

- Stadtbusbüro Bad Salzuflen im Hause der Stadtwerke, Uferstraße 36-44, 32108 Bad Salzuflen,
☎ 808-340; Mail: stadtbus@stwbs.de
- OWL Verkehr-Hotline: ☎ (0 52 31) 977 681
- www.owlverkehr.de.

**Antrag auf Ausstellung eines Tickets zur Schülerbeförderung
Für anspruchsberechtigte Schülerinnen und Schüler**

Nachfolgende Angaben bitte vollständig prüfen und in Druckbuchstaben ändern/ergänzen.

ab Schuljahr **2025-2026**

Schule **Rudolph-Brandes-Gymnasium**

Klasse

5

Name, Vorname (des Schülers/der Schülerin)

Geburtsdatum

Anschrift

Telefonnummer

E-Mail

Name, Vorname der Erziehungsberechtigten, ggf. abweichende Anschrift

RATHAUS

Rudolph-Brandes-Allee 19, 32105 Bad Salzufflen
T 05222 952-0 • F 05222 952-161
stadt@bad-salzufflen.de • www.bad-salzufflen.de

BÜRGERSERVICE

Mo-Di 08:00-17:00 Uhr
Mi 08:00-12:00 Uhr
Do 08:00-17:30 Uhr
Fr 08:00-12:00 Uhr

BANKVERBINDUNGEN

Sparkasse Lemgo IBAN DE81 4825 0110 0000 0038 55 • BIC WELA DE DILEM
Volksbank BadSalzufflen eG IBAN DE17 4829 1490 0003 9263 00 • BICGENODEMIBSU
USt-IdNr. DE124617710 • Gläubiger-ID DE07BAD00000343029

Bitte vollständig ausfüllen

Folgende weitere anspruchsberechtigte Geschwister (nach Schülerfahrtkostenverordnung), die an einer Bad Salzflufer Schule angemeldet sind:

1. Kind:

Name, Vorname, Geburtsdatum

besuchte Schule und Klasse

2. Kind:

Name, Vorname, Geburtsdatum

besuchte Schule und Klasse

3. Kind:

Name, Vorname, Geburtsdatum

besuchte Schule und Klasse

Mir ist bekannt, dass abhanden gekommene Schülertickets nicht von der Stadt Bad Salzflufer ersetzt werden.

Ort und Datum

(bei minderjährigen der/die Erziehungsberechtigte/ gesetzlicher Vertreter)

Unterschrift Antragssteller

Mit meiner Unterschrift bestätige ich, dass Veränderungen wie z. B. Umzug, Schulwechsel oder Abgang von der Schule unverzüglich an das Schulbüro gemeldet werden. Das Datenschutz Informationsblatt habe ich mit Antragstellung erhalten.

Informationsblatt nach Art. 13 der EU-Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO)

bei der Stadt Bad Salzuflen im Zuge der Antragstellung eines Deutschlandtickets

Die DS-GVO bildet die gesetzliche Grundlage für die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten. Diese stärkt die Rechte der betroffenen Bürgerinnen und Bürger. Die Wahrung der Transparenz bei der Datenverarbeitung ist für die Stadt Bad Salzuflen von besonderer Bedeutung. Hiermit kommen wir Ihrem Informationsanspruch nach und teilen Ihnen folgendes mit:

Verantwortliche/r:	Stadt Bad Salzuflen vertreten durch den/die Bürgermeister/in Rudolph-Brandes-Allee 19 32105 Bad Salzuflen, Telefon: 05222/952-0 Fax: 05222/952-161 E-Mail: stadt@bad-salzuflen.de
Datenschutzbeauftragte/r:	Datenschutzbeauftragte/r der Stadt Bad Salzuflen <u>persönlich</u> Rudolph-Brandes-Allee 19 32105 Bad Salzuflen, datenschutzfd10@bad-salzuflen.de
Zweck und Notwendigkeit:	Die Stadt Bad Salzuflen verarbeitet personenbezogene Daten zur Ausstellung eines SchülerTickets Westfalen zwecks Beförderung des Schülers/ der Schülerin.
Rechtsgrundlage:	Die Verarbeitung der Daten erfolgt auf Grundlage: <ul style="list-style-type: none">• Art. 6 Abs. 1 lit. a) DS-GVO (Einwilligung) für im Rahmen des Antragsverfahren freiwillig mitgeteilte Daten.• Art. 6 Abs. 1 lit. c) DS-GVO (Erfüllung einer rechtlichen Verpflichtung). Des Weiteren beziehen wir uns auf folgende/s Spezialgesetz/e: § 97 Schulgesetz NRW i.V.m. Schülerfahrkostenverordnung.
Empfänger/Kategorien von Empfängern:	Die erhobenen personenbezogenen Daten werden zum Zwecke der Überprüfung und Kontrolle an die jeweils zuständige Dienststelle der Stadt Bad Salzuflen weitergeleitet. Darüber hinaus erhalten Verkehrsbetriebe wie die Kommunale Verkehrsgesellschaft Lippe mbH zum Zwecke der Ticketerstellung als auch die OWL Verkehr zum Zwecke der Verwaltung des Tickets <u>erforderliche</u> Daten aus Ihrem Antrag.
Übermittlung an ein Drittland/internationale Organisation:	Eine Übermittlung der verarbeiteten Daten ist nicht vorgesehen.
Speicherdauer bzw. -kriterien:	Die Daten werden nach Beendigung der Schulzeit der Schüler, bei Rückgabe des Tickets oder bei einem vorherigen Abgang von der Schule gelöscht.

Betroffenenrechte:

Auskunftsrecht (Art. 15)
Recht auf Berichtigung (Art. 16)
Recht auf Löschung (Art. 17)
Recht auf Einschränkung der Verarbeitung (Art. 18)

Recht auf Datenübertragbarkeit (Art. 20)
Widerspruchsrecht (Art. 21)

Ihr Beschwerderecht (Art. 77) können Sie unter anderem bei der/dem Landesbeauftragte/n für Datenschutz und Informationsfreiheit Nordrhein-Westfalen wahrnehmen.

Kontaktdaten der Aufsichtsbehörde:

Landesbeauftragte für Datenschutz und Informationsfreiheit Nordrhein-Westfalen,

Postfach 20 04 44, 40102 Düsseldorf

Hausanschrift: Kavalleriestr. 2-4, 40213 Düsseldorf

Tel.: 0211 38424-0,

Fax-Nr.: 0211 38424-10,

E-Mail: poststelle@ldi.nrw.de.

Widerruf:

Die Einwilligung kann jederzeit für die Zukunft widerrufen werden. Die Daten dürfen ab dem Zeitpunkt nicht mehr verwendet werden. Der Widerruf muss schriftlich erfolgen, es genügt die Mitteilung per E-Mail an die E-Mail-Adresse stadt@bad-salzuflen.de. Die Verarbeitung der Daten war bis zum Zeitpunkt des Widerrufs rechtmäßig.

Profiling/automatisierte Entscheidungsfindung:

Ein Profiling/automatisierte Entscheidungsfindung seitens der Stadt Bad Salzuflen findet nicht statt.

Bei einer Veröffentlichung der Daten im Internet kann ein Profiling durch Dritte, z.B. durch Suchmaschinen nicht ausgeschlossen werden.

Bestellschein: Deutschlandticket für selbstzahlende Schülerinnen und Schüler (Stadt Bad Salzuflen)

Bitte in **Druckbuchstaben** und **vollständig** ausfüllen.

Pro Formular kann nur ein Deutschlandticket bestellt werden.

Hinweise und Vertragsbedingungen zum Abonnement finden Sie unter www.TeutoOWL.de/abobedingungen

Gültigkeitsbeginn des Deutschlandtickets (TT.MM.JJJJ)

0	1	:		:	2	0	:		:	
---	---	---	--	---	---	---	---	--	---	--

1. Schülerdaten

Anrede <input type="radio"/> Herr <input type="radio"/> Frau <input type="radio"/> keine Anrede		Vorname		Nachname	
Straße und Hausnummer (Angabe eines Postfaches ist nicht möglich)					Geburtsdatum
Postleitzahl		Wohnort			
Telefonnummer (freiwillige Angabe, wichtig bei Rückfragen)			E-Mail (freiwillige Angabe, wichtig bei Rückfragen)		

2. Vor- und Nachname des / der Erziehungsberechtigten, ggf. abweichende Anschrift

Erziehungsberechtigte/r
Erziehungsberechtigte/r

3. Bestätigung der Schule

Name und Anschrift der Schule		Datum, Stempel und Unterschrift der Schule	
Klasse	Schule endet voraussichtlich (Monat Jahr)		

4. Erteilung des SEPA-Lastschriftmandats

Der Abschluss des Deutschlandtickets (Ticket im Abonnement) setzt die Vorlage einer Lastschrifteinzugsermächtigung voraus. Eine solche Ermächtigung kann nur durch Volljährige erteilt werden. Der Einzug und die Abwicklung des Lastschriftverfahrens erfolgt durch die OWL Verkehr GmbH im Namen und auf Rechnung der den WestfalenTarif anwendenden und anerkennden Verkehrsunternehmen im Geltungsbereich des Abos.

Hiermit ermächtige ich die OWL Verkehr GmbH (OWL Verkehr GmbH, Mobilitätsberatung, Willy-Brandt-Platz 2, 33602 Bielefeld: Gläubiger-Identifikationsnummer **DE65ZZZ00000346447**) Zahlungen von meinem Konto mittels Lastschrift einzuziehen. Zugleich weise ich mein Kreditinstitut an, die von der OWL Verkehr GmbH auf mein Konto gezogenen Lastschriften einzuziehen. **Hinweis:** Ich kann innerhalb von acht Wochen, beginnend mit dem Belastungsdatum, die Erstattung des belasteten Betrags verlangen. Es gelten dabei die mit meinem Kreditinstitut vereinbarten Bedingungen.

Im Zusammenhang mit dem SEPA-Lastschriftmandat behalten wir uns zwecks Ermittlung Ihrer Kreditwürdigkeit vor, auf Grundlage von Art. 6 (1) f) DSGVO die Daten des Kontoinhabers (Name, Anschrift und Geburtsdatum) an die anerkannte Auskunftstelle Creditreform Bielefeld Riegel & Unger KG zu übermitteln. Nähere Informationen zum Datenschutz bei Creditreform erhalten Sie unter: www.creditreform.de/bielefeld/datenschutz

Anrede <input type="radio"/> Herr <input type="radio"/> Frau <input type="radio"/> keine Anrede		Vorname		Nachname	
Straße und Hausnummer (Angabe eines Postfaches ist nicht möglich)					Geburtsdatum (Mindestalter: 18 Jahre)
Postleitzahl		Wohnort			
IBAN					BIC
DE					
Kreditinstitut					

Ort und Datum	Unterschrift des Kontoinhabers (Mir ist bekannt, dass bei Zahlungsverzug des Eigenanteils der Ticketbezug durch das Verkehrsunternehmen gestoppt werden kann.) X
---------------	---

5. Beginn, Zahlungsweise, Ticketzustellung

Ticket-zustellung	<input checked="" type="radio"/> per Post (kostenlos) oder <input checked="" type="radio"/> per Selbstabholung (Bitte wählen Sie eine der nebenstehenden Servicestellen aus.)	<input type="radio"/> Mobilitätsberatung der OWL Verkehr Bielefeld (Willy-Brandt-Platz 2, nahe Hauptbahnhof) <input type="radio"/> Mobilitätsberatung der OWL Verkehr Detmold (Bahnhof) <input type="radio"/> Mobilitätsberatung der OWL Verkehr Herford (Rennstr. 44, nahe Alter Markt)	<input type="radio"/> Mobilitätsberatung der OWL Verkehr Minden (ZOB) <input type="radio"/> Servicezentrum Stadtbuss Gütersloh (ZOB)
Zahlungs-weise	<input checked="" type="checkbox"/> monatliche Zahlung per SEPA-Lastschrift (Der Betrag wird monatlich ausschließlich per SEPA-Lastschriftmandat vom angegebenen Konto abgebucht.)		

6. Datenschutzbestimmungen

Im Auftrag der Verkehrsunternehmen verarbeitet die OWL Verkehr GmbH die personenbezogenen Daten aus diesem Antrag zwecks Erfüllung des Abonnentenvertrages auf Grundlage von Art. 6 (1) b) DSGVO. Ihre E-Mail-Adresse (sofern von Ihnen angegeben) und Ihre Postadresse kann für Mitteilungen verwendet werden, die für Ihren Abonnentenvertrag relevant sind (z. B. Tarifierhöhungen). Darüber hinaus darf die OWL Verkehr GmbH unter bestimmten Voraussetzungen Ihre Postadresse für Bestandskundenwerbung nutzen. Die Rechtsgrundlage für die genannten Datenverarbeitungen ist Art. 6 (1) f) DSGVO, in der vertragsrelevanten Kommunikation und in der Direktwerbung liegen die berechtigten Interessen. Der Direktwerbung können Sie jederzeit mit Wirkung für die Zukunft gegenüber datenschutz@owlverkehr.de widersprechen. Bei den Datenverarbeitungen setzt die OWL Verkehr GmbH Dienstleister ein. Durch entsprechende Verträge und Verschwiegenheitserklärungen wird der Datenschutz und insbesondere der vertrauliche Umgang mit den personenbezogenen Daten sichergestellt. Weitere Informationen zum Datenschutz und Ihren damit verbundenen Rechten erhalten Sie unter: www.TeutoOWL.de/kundeninfoblatt

7. Ihre Unterschrift

Mir ist bekannt, dass die Bedingungen für den Ticketbezug im Abo (Abo-AGB) des WestfalenTarifs sowie ergänzend die AGB des WestfalenTarifs für den Ticketbezug von Abo-Tickets im Teilraum TeutoOWL und die Beförderungsbedingungen Nahverkehr NRW (BB NRW) für mein Abo gelten. Ich bin mit diesen Vertragsbedingungen einverstanden.
Weitere Informationen finden Sie unter: www.TeutoOWL.de/abobedingungen

Ort und Datum	Unterschrift Antragsteller	Unterschrift des Kontoinhabers (falls abweichend vom Antragsteller bzw. gesetzlichen Vertreter)
	X	X

Als gesetzlicher Vertreter willige ich ein, dass der oben genannte Antragsteller diesen Vertrag zu den jeweils gültigen Bedingungen eingehen darf. Ich erkenne an, dass ich für den Antragsteller hafte.

Unterschrift des gesetzlichen Vertreters (z. B. benötigt bei minderjährigen Antragstellern)

X

8. Versand des Bestellscheins

Bitte den Antrag vollständig, inklusive der Erteilung des SEPA-Lastschriftmandats, ausfüllen. Sie haben folgende Versandmöglichkeiten:

- Senden Sie Ihren Abo-Bestellschein in einem ausreichend frankierten Umschlag an die OWL Verkehr GmbH: **OWL Verkehr GmbH, Mobilitätsberatung, Postfach 102070, 33520 Bielefeld**
- Scannen Sie den Bestellschein ein und schicken Sie ihn als PDF-Datei an: **abobestellung@owlverkehr.de**
- Geben Sie den Abo-Bestellschein in einer der unter Punkt 4) angegebenen **Servicestellen** ab.

Information zur Verarbeitung personenbezogener Daten

Die Datenschutzgrundverordnung (DSGVO) sieht unter anderem Informationspflichten bei der Erhebung personenbezogener Daten (alle Informationen, die sich auf eine identifizierte oder identifizierbare natürliche Person beziehen) vor. Beim Abschluss und der Erfüllung von Verträgen werden gegebenenfalls nicht nur Daten unseres Kunden selbst erhoben, sondern z. B. auch von dessen Mitarbeitern, Dienstleistern oder Erfüllungsgehilfen (nachfolgend „sonstige Betroffene“), etwa im Rahmen der Benennung als Ansprechpartner. Gerne möchten wir Sie daher als unseren Kunden oder als sonstigen Betroffenen über die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten sowie Ihre Rechte aus der DSGVO informieren. Diese Information gilt nicht für die Verarbeitung von Daten, die keinen Personenbezug (siehe oben) aufweisen.

1. Wer ist für die Verarbeitung meiner personenbezogenen Daten verantwortlich und an wen kann ich mich bei Fragen wenden?

Verantwortlich für die Verarbeitung von personenbezogenen Daten im Sinne der DSGVO sind die jeweiligen den WestfalenTarif anwenden und anerkennenden Verkehrsunternehmen, deren Verkehrsmittel Sie als Fahrgast im Geltungsbereich des Abos benutzen. Das jeweilige Verkehrsunternehmen ist AGB-Vertragspartner und beauftragt für die Abwicklung im Rahmen der Auftragsbearbeitung für diese Abo-Bestellung einschließlich Zahlungsabwicklung und Kundenservice die OWL Verkehr GmbH als sogenannten Auftragsverarbeiter. Für die Bearbeitung von Datenschutzanliegen ist die OWL Verkehr GmbH zentraler Ansprechpartner für Sie. Eine Übersicht der Verkehrsunternehmen, die den WestfalenTarif anwenden und anerkennen finden Sie unter dem Link:

www.westfalentarif.de/de/der-westfalentarif/ansprechpartner/.

Den externen Datenschutzbeauftragten der OWL Verkehr GmbH, angestellt bei der audatis Consulting GmbH (Luisenstr. 1, 32052 Herford), erreichen Sie unter datenschutz@owlverkehr.de oder postalisch unter der angegebenen Adresse mit dem Zusatz „Der Datenschutzbeauftragte der OWL Verkehr GmbH“.

2. Welche Arten von personenbezogenen Daten werden verarbeitet? Zu welchen Zwecken und auf welcher Rechtsgrundlage erfolgt die Verarbeitung?

2.1 Es werden folgende Kategorien personenbezogener Daten unserer Kunden verarbeitet:

- Identifikations- und Kontaktdaten (z. B. Name, Geburtsdatum, Anschrift, Telefon, Fax, E-Mail)
- Abrechnungsdaten (z. B. Bankverbindungsdaten)
- Daten zum Zahlungsverhalten
- Daten von sonstigen Betroffenen (z. B. Mitarbeiter, Dienstleister oder Erfüllungsgehilfen unseres Kunden)
- Kontaktdaten (z. B. Familien- und Vorname, E-Mail-Adresse, Telefonnummer)
- Berufs- oder Funktionsbezeichnungen (z. B. Dipl.-Ing., Leiter Vertrieb)

2.2 Die personenbezogenen Daten werden zu den folgenden Zwecken auf folgender Rechtsgrundlage verarbeitet:

- Daten unseres Kunden zur Erfüllung des Vertragsverhältnisses mit unserem Kunden und der diesbezüglichen Durchführung vorvertraglicher Maßnahmen auf Grundlage des Art. 6 Abs. 1 lit. b) DSGVO.
- Daten unseres Kunden und sonstiger Betroffener zur Erfüllung rechtlicher Verpflichtungen sowie aufgrund handels- oder steuerrechtlicher Vorgaben auf Grundlage von Art. 6 Abs. 1 lit. c) DSGVO.
- Daten unseres Kunden und sonstiger Betroffener zur Wahrnehmung von Aufgaben, die im öffentlichen Interesse liegen (z. B. Bereitstellung des öffentlichen Personennahverkehrs), auf Grundlage von Art. 6 Abs. 1 lit. e) DSGVO.

- Daten sonstiger Betroffener zur Erfüllung des Vertragsverhältnisses mit unserem Kunden und der diesbezüglichen Durchführung vorvertraglicher Maßnahmen auf Grundlage des Art. 6 Abs. 1 lit. f) DSGVO, da die Erfüllung des Vertragsverhältnisses mit unserem Kunden und die diesbezügliche Durchführung vorvertraglicher Maßnahmen sowohl unser berechtigtes Interesse als auch das unseres Kunden darstellt.
- Daten unseres Kunden und sonstiger Betroffener zur Direktwerbung und Marktforschung betreffend unseren Kunden auf Grundlage von Art. 6 Abs. 1 lit. f) DSGVO, da Direktwerbung und Marktforschung unsere berechtigten Interessen darstellen.
- Daten unseres privaten Kunden sofern uns eine ausdrückliche Einwilligung gemäß Art. 6 Abs. 1 lit. a) DSGVO vorliegt:
 - Teilnahme am SEPA-Lastschriftverfahren
 - Kontaktaufnahme zu Werbezwecken
 - Datenauswertungen und -analysen gemäß Art. 4 Abs. 4 DSGVO
- Wir behalten uns vor, Daten unseres Kunden zur Bewertung der Kreditwürdigkeit auf Grundlage von Art. 6 Abs. 1 lit. f) DSGVO an Auskunftsteile zu übermitteln, da die Ermittlung der Kreditwürdigkeit unseres Kunden zur Minimierung von Ausfallrisiken unser berechtigtes Interesse darstellt.
 - In diesem Zusammenhang werden der Auskunftsteil „Creditreform Bielefeld Riegel & Unger KG, Sunderweg 3, 33649 Bielefeld“ oder einer anderen anerkannten Auskunftsteil zur Ermittlung der Kreditwürdigkeit personenbezogene Daten zur Identifikation unseres Kunden (Name, Anschrift und Geburtsdatum) übermittelt.
 - Nähere Informationen zur Datenverarbeitung bei Creditreform erhalten Sie online unter www.creditreform.de/bielefeld/datenschutz.

3. Erfolgt eine Offenlegung meiner personenbezogenen Daten gegenüber anderen Empfängern?

Eine Übermittlung Ihrer personenbezogenen Daten im Sinne einer Offenlegung erfolgt ausschließlich, soweit im Rahmen der unter Ziffer 2. genannten Zwecken erforderlich, gegenüber den folgenden Empfängern bzw. Empfängergruppen:

- Auftragsverarbeiter, die vertraglich zum datenschutzkonformen Umgang mit Ihren Daten gemäß Art. 28 DSGVO verpflichtet sind
- Auskunftsteile
- Abrechnungsdienstleister und Kreditinstitute
- IT-Dienstleister
- Inkasso-Dienstleister
- Rechtsanwälte
- Behörden und Gerichte, soweit hierzu eine gesetzliche Verpflichtung oder Berechtigung besteht

4. Erfolgt eine Übermittlung meiner personenbezogenen Daten an oder in Drittländer?

Eine Übermittlung der personenbezogenen Daten unseres Kunden in ein Drittland, welches nicht unter den Geltungsbereich der DSGVO fällt, erfolgt durch uns grundsätzlich nicht. Sollte, in Einzelfällen, eine solche Übermittlung dennoch erfolgen, geschieht dies nur, sofern für die entsprechenden Länder ein Angemessenheitsbeschluss der Europäischen Kommission vorliegt oder sofern die Unternehmen im Drittland uns den Schutz Ihrer personenbezogenen Daten durch geeignete und angemessene Maßnahmen (z. B. Standarddatenschutzklauseln) zugesichert haben.

5. Für welche Dauer werden meine personenbezogenen Daten gespeichert?

Personenbezogene Daten werden zu den unter 2. genannten Zwecken solange gespeichert, wie dies für die Erfüllung dieser Zwecke erforderlich ist. Bestehen gesetzliche Aufbewahrungspflichten, insbeson-

dere aus dem Handels- und Steuerrecht (§§ 147 AO, 257 HGB), sind wir verpflichtet, die Daten bis zum Ablauf dieser Fristen zu speichern. Zum Zwecke der Direktwerbung und der Marktforschung werden Ihre personenbezogenen Daten solange gespeichert, wie ein überwiegendes rechtliches Interesse unseres Unternehmens an der Verarbeitung nach Maßgabe der einschlägigen rechtlichen Bestimmungen besteht, längstens jedoch für eine Dauer von zwei Jahren über das Vertragsende hinaus, oder bis Sie der Verarbeitung für Zwecke der Direktwerbung und der Marktforschung widersprechen oder eine hierfür erteilte Einwilligung widerrufen.

6. Welche Rechte habe ich in Bezug auf die Verarbeitung meiner personenbezogenen Daten?

Sie haben uns gegenüber insbesondere folgende Rechte hinsichtlich der Sie betreffenden personenbezogenen Daten:

- **Recht auf Auskunft** über Ihre gespeicherten personenbezogenen Daten (Art. 15 DSGVO)
- **Recht auf Berichtigung**, wenn die Sie betreffenden gespeicherten Daten fehlerhaft, veraltet oder sonst wie unrichtig sind (Art. 16 DSGVO)
- **Recht auf Löschung**, wenn die Speicherung unzulässig ist, der Zweck der Verarbeitung erfüllt und die Speicherung daher nicht mehr erforderlich ist oder Sie eine erteilte Einwilligung zur Verarbeitung bestimmter personenbezogener Daten widerrufen haben (Art. 17 DSGVO)
- **Recht auf Einschränkung** der Verarbeitung, wenn eine der in Art. 18 Abs. 1 DSGVO genannten Voraussetzungen gegeben ist (Art. 18 DSGVO)
- **Recht auf Übertragung** der von Ihnen bereitgestellten, Sie betreffenden personenbezogenen Daten (Art. 20 DSGVO)
- **Recht auf Widerruf einer erteilten Einwilligung**, wobei der Widerruf die Rechtmäßigkeit der bis dahin aufgrund der Einwilligung erfolgten Verarbeitung nicht berührt (Art. 7 Abs. 3 DSGVO)
- **Recht auf Beschwerde bei einer Aufsichtsbehörde** (Art. 77 DSGVO).

7. Ist die Bereitstellung der personenbezogenen Daten gesetzlich oder vertraglich vorgeschrieben oder für einen Vertragsabschluss erforderlich? Besteht eine Pflicht, die personenbezogenen Daten bereitzustellen, und welche möglichen Folgen hätte die Nichtbereitstellung?

Im Rahmen des Vertragsverhältnisses hat unser Kunde uns diejenigen personenbezogenen Daten (vgl. unter 2.) bereitzustellen, die für den Abschluss und die Durchführung des Vertragsverhältnisses und die Erfüllung der damit verbundenen vertraglichen Pflichten erforderlich sind. Dazu gehören der Natur der Sache nach auch Kontaktdaten von Mitarbeitern oder Dritten (z. B. Erfüllungsgehilfen oder Dienstleister), denen sich unser Kunde einvernehmlich mit diesen bedient. Ohne die erforderlichen Daten sowie gegenseitige persönliche Kommunikation mit den zuständigen Mitarbeitern – bzw. falls unser Kunde es wünscht, weiteren Dritten – kann das Vertragsverhältnis gegebenenfalls nicht abgeschlossen bzw. erfüllt werden.

8. Aus welchen Quellen stammen die verarbeiteten personenbezogenen Daten?

Wir verarbeiten personenbezogene Daten, die wir im Rahmen des Vertragsverhältnisses mit unserem Kunden von diesem oder von Ihnen erhalten. Wir verarbeiten auch personenbezogene Daten, die wir aus öffentlich zugänglichen Quellen, z. B. Handelsregistern und dem Internet, zulässigerweise gewinnen durften.

9. Werden meine personenbezogenen Daten für ein Profiling genutzt?

Nein. Es erfolgt keine automatisierte Entscheidungsfindung bzw. kein Profiling.

Widerspruchsrecht

Sie können uns gegenüber jederzeit der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten für Zwecke der Direktwerbung und/oder der Marktforschung ohne Angabe von Gründen widersprechen. Wir werden die personenbezogenen Daten nach dem Eingang des Widerspruchs nicht mehr für die Zwecke der Direktwerbung und/oder Marktforschung verarbeiten und die Daten löschen, wenn eine Verarbeitung nicht zu anderen Zwecken (beispielsweise zur Erfüllung des Vertragsverhältnisses mit unserem Kunden) erforderlich ist.

Auch anderen Verarbeitungen, die wir auf die Wahrnehmung einer Aufgabe, die im öffentlichen Interesse i. S. d. Art. 6 Abs. 1 lit. e) DSGVO liegt, oder auf ein berechtigtes Interesse i. S. d. Art. 6 Abs. 1 lit. f) DSGVO stützen, können Sie uns gegenüber aus Gründen, die sich aus Ihrer besonderen Situation ergeben, jederzeit unter Angabe dieser Gründe widersprechen. Wir werden die personenbezogenen Daten im Falle eines begründeten Widerspruchs grundsätzlich nicht mehr für die betreffenden Zwecke verarbeiten und die Daten löschen, es sei denn, wir können zwingende Gründe für die Verarbeitung nachweisen, die Ihre Interessen, Rechte und Freiheiten überwiegen, oder die Verarbeitung dient der Geltendmachung, Ausübung oder Verteidigung von Rechtsansprüchen.

Der Widerspruch ist an

OWL Verkehr GmbH

Willy-Brandt-Platz 2

33602 Bielefeld

Telefon: 0521/557 666 0

Fax: 0521/557 666 67

E-Mail: info@owlverkehr.de

zu richten.



Anmeldung am RBG - Wünsche für Mitschülerinnen / Mitschüler*

Name, Vorname: _____ Geschlecht: _____

Grundschule / Klasse: _____

Name/n des / der gewünschten Mitschülers / Mitschülerin (Reihenfolge gleichwertig)

1. _____ Grundschule/ Klasse: _____

2. _____ Grundschule/ Klasse: _____

3. _____ Grundschule/ Klasse: _____

*(Wir bemühen uns nach Kräften, die angegebenen Wünsche zu berücksichtigen, können aber aus organisatorischen Gründen **keine** Garantie für die Erfüllung der Wünsche geben.)

Anmeldung zum Herkunftssprachlichen Unterricht ab Schuljahr 2025 / 2026 beim Schulamt für den Kreis Lippe

Bitte nur eine Sprache ankreuzen:

<input type="checkbox"/>	Türkisch
<input type="checkbox"/>	Russisch
<input type="checkbox"/>	Arabisch
<input type="checkbox"/>	Griechisch

<input type="checkbox"/>	Polnisch
<input type="checkbox"/>	Italienisch
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	

Name:		Geburtsdatum:	
Vorname:		weiblich: <input type="checkbox"/> männlich: <input type="checkbox"/>	
		kann die Sprache sprechen: Ja <input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/>	
		kann die Sprache lesen: Ja <input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/>	
Schule:			Klasse:
Privat-Anschrift:			
	Postleitzahl	Ort	Straße u. Hausnummer
Telefon:		E-Mail-Adresse:	
Datum:		Unterschrift eines/einer Erziehungsberechtigten:	

Hinweise für die Erziehungsberechtigten:

- Die Anmeldung zum Herkunftssprachlichen Unterricht gilt für die gesamte Dauer des Schulbesuchs in der **Primarstufe** (Klassen 1 - 4).
- Mit der Anmeldung zu einer Schule der **Sekundarstufe I** melden Sie Ihr Kind erneut an. Die Anmeldung an der weiterführenden Schule gilt für die Klassen 5 bis 10.
- Eine Abmeldung kann nur mit Unterschrift der Erziehungsberechtigten zum Ende eines Schuljahres erfolgen.
- Bitte beachten Sie, dass der Unterricht außerhalb des regulären Unterrichts und damit in der Regel **auch am Nachmittag** stattfindet. Falls organisatorisch möglich, kann der Unterricht auch vormittags stattfinden.
- Die Erziehungsberechtigten verpflichten sich, für die regelmäßige Teilnahme ihrer Kinder am Herkunftssprachlichen Unterricht zu sorgen.
- Die Teilnahme am Herkunftssprachlichen Unterricht in der Sekundarstufe I verpflichtet auch zur Ablegung der Sprachprüfung am Ende der Klasse 10 (bzw. der Klasse 9 im Gymnasium).
- **Die Anmeldung zum Unterricht ab dem Schuljahresbeginn 2025/2026 muss bis zum 31.03.2025 in der Schule vorliegen.**

Weitergeleitet an das Schulamt Lippe:

Datum:	Schulstempel/Unterschrift